

Pirkanmaan
hyvinvointialue



Pirkanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston työjärjestys



Pirkanmaan hyvinvointialue | PL 272, 33101 Tampere
etunimi.sukunimi@pirha.fi | pirha.fi

Sisällys

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston työjärjestys	3
1. Vanhusneuvoston tarkoitus ja periaatteet.....	3
2. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston tehtävät ja osallistuminen	3
2.1. Vanhusneuvoston tehtävänä on	3
3. Kokoonpano ja valinta	4
3.1. Muutokset kokoonpanossa	5
3.2. Uuden neuvoston koollekutsuminen	5
4. Toimikausi ja edustajien valinta muihin toimielimiin	5
4.1. Edustajien valinta toimielimiin	5
4.2. Työryhmien tai tiimien perustaminen	5
5. Kokous- ja toimintakäytännöt	6
6. Yhteistyö hyvinvointialueen kuntien vanhusneuvostojen ja muiden tahojen kanssa	6
7. Viestintä	7
8. Työjärjestyksen voimaantulo	7

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston työjärjestys

1. Vanhusneuvoston tarkoitus ja periaatteet

Hyvinvointialuelain (611/2021) 32§:n mukaan aluehallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto. Jäsenet edustavat vanhusneuvostossa hyvinvointialueen ikääntyneen väestön elämäntilanteen tuntemusta sekä asiakas- ja käyttäjänäkökulmaa.

Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimintaelinten toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostosta säädetään myös laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalouksista (980/2012).

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (luku 11) mukaan vaikuttamistoimieliimen kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää aluehallitus.

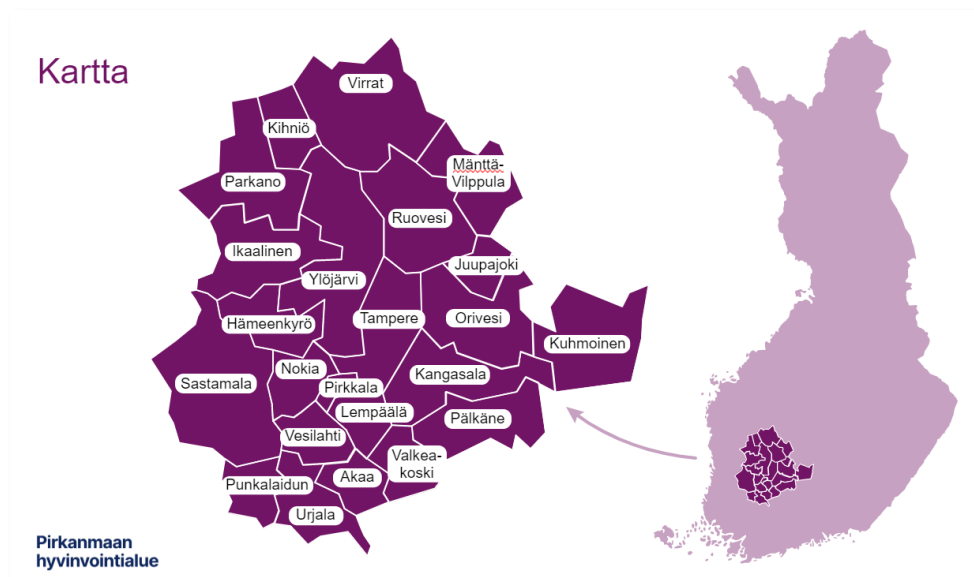
2. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston tehtävät ja osallistuminen

2.1. Vanhusneuvoston tehtävänä on

- vaikuttaa ja osallistua hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta
- kehittää ja edistää vanhusten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia hyvinvointialueella
- osallistua päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla. Vanhusneuvosto voi asettaa aloitteen tai lausunnon laatimiseksi työryhmän neuvoston jäsenistä, joilla on asiassa erityistä osaamista tai kiinnostusta.
- edistää ja tukea yhteistyötä Pirkanmaan ikääntyvän väestön, Pirkanmaan kuntien ja paikallisten vanhusneuvostojen ja hyvinvointialueen välillä.
- laatia vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma, joka tuodaan aluehallitukselle hyväksyttäväksi talousarvioaikataulun mukaisesti. Hyvinvointialue varaa talousarviossa vanhusneuvostolle toimintavalmiudet.
- laatia toimintakertomus kuluneen vuoden toiminnan toteutumisesta, joka tuodaan aluehallitukselle tiedoksi.

- Kutsuu kokouksiinsa ja kuulee Pirkanmaan hyvinvointialueen päättäjiä, viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä muita tahoja yhteistyön lisäämiseksi ja kehittämiseksi
- **Vanhusneuvosto osallistuu** ikääntyneen väestön hyvinvointia koskevan suunnitelman valmisteluun ja palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin. (vanhuspalvelulaki 980/2012 §:t 5,6)

3. Kokoonpano ja valinta



Kuva 1. Pirkanmaan hyvinvointialueen kunnat kartalla.

Vanhusneuvoston jäsenistön kokoonpano muodostuu Pirkanmaan hyvinvointialueen 23 kunnasta: Akaa, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Kihniö, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Punkalaidun, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus noudatti jäsenien valinnassa periaatetta, jossa yli 200 000 tuhannen asukkaan kunnasta nimetään viisi henkilöä, yli 20 000 tuhannen asukkaan kunnasta kaksi jäsentä ja alle 20 000 tuhannen asukkaan kunnasta yksi jäsen.

Pirkanmaan väestörakenteen mukaan vaikuttamistoimielinten kokoonpanoksi muodostuu alueen kunnista 34 jäsentä. Kuntien kokoonpanoa täydentää Pirkanmaan eläkejärjestön neuvottelukunnan (lyhenne PEETU) kaksi jäsentä, jolloin vanhusneuvoston ryh-

mäkoko on 36 jäsentä. Vaikuttamistoimielimiin on mahdollista valita muita jäseniä, kuten hyvinvointialueen asukkaita ja palvelunkäyttäjiä sekä luottamushenkilöitä. (HS 11 luku). Jäsenelle on nimetty henkilökohtainen varajäsen.

3.1. Muutokset kokoonpanossa

Jos vanhusneuvoston jäsen eroaa tehtävästään, niin hallintojohtaja voi nimetä uuden jäsenen kunnan esityksestä (Aluehallitus 20.2.2023). Jäsen ilmoittaa erostaan neuvostolle sähköpostilla. Varajäsen toimii jäsenenä siihen asti, kunnes kunta tai muu yhteisö ilmoittaa uudesta jäsenestä.

Jos vanhusneuvoston jäsen tai varajäsen joudutaan erottamaan kesken kauden, niin syyn tulee olla painava ja asiallinen. Jäsenen erottaminen käsitellään aina vanhusneuvoston kokouksessa ja päätetään aluehallituksessa.

3.2. Uuden neuvoston koollekutsuminen

Pirkanmaan kuntien kirjaamoihin lähetetään nimeämispyyntö aluehallituksen toimeksiannolla, jossa pyydetään osoittamaan edustaja ja varaedustaja alueelliseen neuvostoon. Edellinen neuvosto jatkaa toimintaansa aina siihen asti, kunnes aluehallitus on päättänyt kokoonpanosta uudelle toimikaudelle.

4. Toimikausi ja edustajien valinta muihin toimielimiin

Vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Ensimmäinen toimikausi on vuosille 2023–2025. (Aluehallitus 10.10.2022).

Toimintakauden ensimmäisessä kokouksessa vanhusneuvosto järjestäytyy ja valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sekä nimeää sihteerin ja muut tarvittavat henkilöt. Lisäksi päätetään kokousajat ja paikat kevät/syyskaudeksi.

4.1. Edustajien valinta toimielimiin

Vaikuttamistoimielimen jäsenellä (yksi jäsen/ toimielin ja mahdollinen varajäsen) on läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksissa. (HS 11 luku)

4.2. Työryhmien tai tiimien perustaminen

Neuvoston sisäinen organisointi voi edellyttää työryhmän tai tiimin nimeämistä, liittyen esim. tapahtumiin, viestintään tai edunvalvontaan. Neuvosto nimeää keskuudestaan ryhmän ja ryhmälle vastuuhenkilön. Ryhmä voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

5. Kokous- ja toimintakäytännöt

- Kokouksissa sovelletaan Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelytapaa. Vanhusneuvosto kokoontuu kerran kuukaudessa pois lukien kesäajan ja lisäksi tarvittaessa. Kokoustilat sijaitsevat hyvinvointialueella. Hyvinvointialue mahdollistetaan sihteeripalvelut kokouksiin.
- Vanhusneuvostolle nimetään asiantuntijasihteeri, joka toimii kokousten sihteerinä, valmistelee kokouksissa käsiteltävät asiat yhdessä puheenjohtajiston ja muiden tahojen kanssa, huolehtii päätösten toimeenpanosta ja toimii yhteyshenkilönä sidosryhmien kanssa.
- Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään pääsääntöisesti 5 päivää ennen kokousta sähköpostitse.
- Asialista julkaistaan hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa (<https://pirha.cloudnc.fi/fi-FI>)
- Kokous voidaan pitää kokonaan tai osittain etäyhteydellä. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Jos varsinainen jäsen on estynyt, varajäsen voi osallistua hänen tilallaan. Jäsen informoi poissaolostaan varajäsentä ja sihteerää.
- Vanhusneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Kokousjärjestelmänä toimii Pirre-kokoushallintajärjestelmä soveltuvin osin.
- Pöytäkirjan hyväksyy puheenjohtaja ja tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa (<https://pirha.cloudnc.fi/fi-FI>).

6. Yhteistyö hyvinvointialueen kuntien vanhusneuvostojen ja muiden tahojen kanssa

Yhteistyön ja sujuvan tiedonkulun edistämiseksi vanhusneuvosto

- Neuvoston jäsenet tiedottavat edustamansa kunnan vanhusneuvostoa kokousasioita.
- Virallisten kokousten pöytäkirjat saatetaan tiedoksi kuntatason vastaaville toimielimille

- kutsuu kerran vuodessa kunnalliset vanhusneuvostot yhteiseen kokoukseen. Voidaan järjestää etätilaisuutena.
- osallistuu hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten yhteisiin kokouksiin ja tilaisuuksiin
- Tekee yhteistyötä valiokuntien kanssa

7. Viestintä

Vanhusneuvosto viestii yhteistyössä asiantuntijasihteerin kanssa merkittävistä asioista.

Vanhusneuvoston viestintäkanavina hyödynnetään Pirkanmaan hyvinvointialueen kanavia. Digitaalisten kanavien lisäksi käytetään myös muita viestintätapoja. Tarkoituksena on tuoda esiin vanhusneuvoston toimintaa ja vaikuttamista yhteisiin asioihin ikäihmisten näkökulma huomioiden.

8. Työjärjestyksen voimaantulo

Vanhusneuvoston työjärjestys tulee voimaan, kun vanhusneuvosto ja aluehallitus ovat sen hyväksyneet. Työjärjestys päivitetään tarvittaessa.

Lähteet:

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista 28.12.2012/980
- Laki hyvinvointialueesta 611/2021
- Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö ja aluehallituksen päätöspöytäkirjat